TECC「認定証」 再発行依頼書

＊ＴＥＣＣホームページ「『認定証』の再発行について」をよくお読みいただいた上で、以下の必要事項をご記入ください。

【注意事項】

・再発行期間は試験実施日から２年間です（試験日から２年以内に、検定事務局に到着した申請が有効です）。
・「認定証」は必要書類が検定事務局に到着後、２週間以内に発送いたします。再発行申請後、２０日を経過しても「認定証」が到着しない場合は、検定事務局までご連絡ください。
・お送りいただいた受験者の身分証明書は返却いたしません。

受験者（受験者本人のみ、再発行の申請ができます）	
フリガナ	
氏名	
生年月日（西暦）	年　　月　　日
現住所	〒
認定証送付先 ＊現住所と違う場合のみ記入	〒
電話番号	（　　）
メールアドレス	@
受験時のデータ（現在と変更のある場合のみご記入ください）	
フリガナ	
氏名	
住所	〒
電話番号	（　　）
再発行の対象となる公開試験	
試験回	第　　回　（　　年　　月　　日実施）
受験番号	
再発行部数	部 ＊１通につき、国内５００円、海外（中国）２，０００円
同封書類（本申請書に以下の書類を同封の上、ご郵送ください）	
＊□にチェックを入れてください	１．□（**必須**）再発行手数料の支払を証明する書類のコピー ＊「振替払込請求書兼受領書」のコピー ２．□（**必須**）受験者の身分証明書（有効期限内）コピー □運転免許証　□パスポート　□住民票 □住民台帳基本カード　□健康保険証 □その他（　　） ３．□（**氏名変更があった場合のみ**）戸籍抄本のコピー ＊書類の本籍地は塗りつぶしてから同封してください

上記内容の通り、ＴＥＣＣ「認定証」の再発行を依頼します。

依頼書記入日　　年　　月　　日

受験（依頼）者署名・押印　　印

＜郵送先＞
〒１６９－００７５
東京都新宿区高田馬場２-１４-１９
中国語コミュニケーション協会検定事務局　「認定証」再発行係